**Entwurf Hygienekonzept**

**Name Veranstaltung:**

Dauer:

Adresse:

Ansprechpartner: **Name/ Telefonnummer u./o. Adresse**

**Grundsatz**

Oberste Priorität aller Regeln und Maßnahmen ist der Gesundheitsschutz der Teilnehmer\*innen, Referent\*innen und Veranstalter\*innen. Das Abstandsgebot von 1,50 Metern und die Einhaltung der geltenden Hygienevorschriften sind hierbei die maßgebenden Parameter.

**Einladung/Veranstaltungsvorbereitung**

Vorab wurden alle Teilnehmer\*innen per Einladung darauf hingewiesen, dass Personen, die in den letzten 14 Tagen Kontakt zu COVID 19 Fällen hatten und Personen mit unspezifischen Allgemein-Symptomen (z.B. erhöhte Temperatur, Fieber) und/oder respiratorischen Symptomen (z.B. Atemnot) jeder Schwere von der Veranstaltung ausgeschlossen sind.

Es wurden folgende Daten der Teilnehmer\*innen (TN) im Vorfeld der Veranstaltung erhoben: Name und Vorname des TNs, Datum der Veranstaltung, Beginn und Ende (wird am Tag der Veranstaltung ergänzt), Telefonnummer und/oder Adresse des TN. Nur TN, die ihre Daten vollständig zur Verfügung stellen, dürfen am Seminar teilnehmen. Die Daten werden vier Wochen nach dem Seminar wieder gelöscht.

**Teilnehmer\*innen (TN) wurden vor der Veranstaltung außerdem schriftlich darauf hingewiesen, dass:**

* …auf dem gesamten Gelände sowie in den Innenräumen ein Sicherheitsabstand von 1,50 m einzuhalten ist.
* …keine Gruppen gebildet werden dürfen. Beim Eintreten und Verlassen des Vereinsgebäudes ist auf den Abstand zu achten.
* …in den Innenräumen, ab Betreten des Gebäudes, Mundschutz getragen werden muss.
* …allgemeine Hygieneregeln beachtet werden müssen: Hustenetikette, Husten und Niesen in die Ellenbeuge, Hände regelmäßig waschen/desinfizieren. Körperkontakt, insbesondere Händeschütteln oder Umarmen, ist zu vermeiden.
* …die Möglichkeit zum Händewaschen bzw. Desinfektionsmöglichkeiten bereitgestellt sind und genutzt werden sollen.
* …Hinweisschilder an allen relevanten Stellen beachtet werden müssen.
* …Toilettenräume jeweils immer nur von X Personen benutzt werden dürfen.
* …die örtlichen Gegebenheiten und Räumlichkeiten sowie die Teilnehmerzahl entsprechend gewählt sind, damit die Abstandsregel eingehalten werden kann.
* …der Eingang durch ein Schild und einen Hinweis auf das Abstandhalten gekennzeichnet wird.
* …Abstandsmarkierungen auf dem Boden mit Klebeband markiert werden (Empfangstisch/ Anmeldung etc.).
* …Laufwege kontrolliert und entsprechend markiert werden (Einbahnstraßensystem, wenn möglich).
* …die Sitzplätze vor Beginn der Veranstaltung mit genügend Abstand gestellt und den TN die Plätze zugewiesen werden. Während dem Aufenthalt im Gebäude bleiben die TN an ihrem zugewiesenen Sitzplatz.
* …Jacken und Taschen mit an den Platz genommen werden.
* …die Einhaltung der Abstandsregeln kontrolliert wird.

**Mund-Nasen-Bedeckungen**

* TN werden vor der Veranstaltung darauf hingewiesen, eine Mund-Nasen-Bedeckung mitzubringen.
* Schilder weisen auf das Tragen von Mund-Nasen-Bedeckung hin.
* Eine Mund-Nasen-Bedeckung muss getragen werden, wenn der Abstand nicht eingehalten werden kann. (Empfehlung: Maskenpflicht bis zum Sitzplatz).
* Einmalmasken stehen zur Verfügung.

**Gebäude und Toiletten/Sanitärbereich**

* Das Gebäude wird während der Veranstaltung durch das *Öffnen der X Fenster* und der X Türen regelmäßig gelüftet. (Lüftungsanlagen auf Funktionsfähigkeit vorab überprüft).
* Schilder weisen vor und im Gebäude auf die Abstandsregel und Hygienevorschriften hin.
* Alle neuralgischen Gebäudeoberflächen wie Türklinken, Fenstergriffe, Stühle, Tische, Toiletten etc. werden regelmäßig gereinigt und desinfiziert.
* Es stehen Flächen- und Handdesinfektionsmittel zur Verfügung.
* Die Verfügbarkeit von Einmalhandtüchern und Seife/Desinfektionsmittel wird vorab kontrolliert und sichergestellt.
* Türklinken und sonstige Gegenstände werden vor und nach Benutzung gereinigt.
* Vor den Toiletten wird ein Hinweisschild angebracht, dass jeweils nur X Personen die Toiletten gleichzeitig benutzen darf/dürfen.

**Imbiss**

* Ein Mittagsimbiss wird von XXXXXXXXXX vorbereitet und *einzeln fertig abgepackt.* *Jede\*r Teilnehmer\*in erhält einen abgepackten Imbiss.* Der Imbiss wird *bestenfalls draußen* eingenommen, ansonsten am Sitzplatz.
* Getränke stehen auf den Tischen in Flaschen für jede\*n Teilnehmer\*in zur Verfügung.
* Die Kaffeemaschine/Kaffeekanne wird vor dem Seminar gereinigt und desinfiziert und wird nur von einer Person mit Mundschutz und gereinigten Händen/ggf. Schutzhandschuhen bedient. Wer eine Tasse Kaffee möchte, bekommt einen Kaffee abgefüllt.

**Ablauf**

* Die Kontaktdaten liegen bereits von allen TN vollständig vor, werden bei der Anmeldung nochmals kontrolliert und ggf. ergänzt.
* Die TN werden vor dem Eintritt auf die Abstands- und Hygieneregeln hingewiesen, sowie über den Ablauf informiert und die Anwesenheitsliste wird abgehakt (bzw. mit einem eigenen/desinfizierten Stift unterschrieben).
* Hand-Desinfektionsmittel steht am Eingang bereit. Die TN treten mit genügend Abstand ein und füllen die vorgegebenen Plätze der Reihe nach auf.
* Die TN tragen einen Mund-Nasen-Schutz, der am Platz abgenommen werden kann.
* Fenster und Türen bleiben, wenn möglich, geöffnet. Es wird regelmäßig stoßgelüftet.
* Während der Begrüßung und Vorträgen bleiben die TN am Platz.
* Laptop und Beamer werden nur von einer Person genutzt und mitgebracht. (ansonsten Desinfektion)
* Mikrophone erhalten Schutzüberzug und werden bei Wechsel entsprechend desinfiziert.
* Nach der Veranstaltung verlassen die TN in umgekehrter Reihenfolge den Raum nach draußen. Beim Verlassen des Raumes muss ein Mund-Nasen-Schutz getragen und Abstand gehalten werden. Wenn möglich „Einbahnstraßensystem“ ausschildern.
* Geräte: Jeder TN erhält ein zuvor desinfiziertes *XXXXX (oder Jeder bringt sein Gerät selbst mit).* Die Geräte werden nicht getauscht und nach Ende der Veranstaltung desinfiziert. Werden Geräte geteilt müssen sie nach jedem Wechsel desinfiziert werden.
* Zum Abschluss wird das Ende der Veranstaltung angekündigt, auf einen geselligen Ausklang und Austausch wird verzichtet.

**Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle**

* Teilnehmer\*innen mit entsprechenden Symptomen werden aufgefordert, die Veranstaltung zu verlassen bzw. zuhause zu bleiben.
* Die betroffenen Personen, werden darauf hingewiesen sich umgehend an einen Arzt oder das Gesundheitsamt zu wenden.
* Kontaktliste wird der zuständigen Behörde bereitgestellt. Bei bestätigten Infektionen werden die Personen informiert, bei denen durch den Kontakt mit der infizierten Person ebenfalls ein Infektionsrisiko besteht.