

Orientierungshilfe für die Erstellung eines Hygienekonzepts für Veranstaltungen

Überblick:

- Teilnehmende im Vorfeld darauf hinweisen, dass sie nicht teilnehmen dürfen, wenn sie Symptome haben bzw. entsprechenden Kontakt zu einer*m Infizierten hatten.
- Kontaktdatenliste zur Nachverfolgung möglicher Infektionen erstellen. Namen, Adresse und/oder Telefonnummer aller Anwesenden notieren (Emailadresse alleine reicht nicht).
- Personen, die die Erhebung ihrer Kontaktdaten verweigern, dürfen nicht an der Veranstaltung teilnehmen.
- Gängige Hygieneregeln einhalten. Es besteht die Pflicht in Innenräumen eine medizinische Maske/FFP2Maske zu tragen. Draußen besteht die Maskenpflicht dann, wenn der Abstand von 1,50 Meter nicht eingehalten werden kann.
- Die Teilnehmenden auf die geltenden Hygieneregeln vor der Veranstaltung hinweisen. Diese müssen von allen Beteiligten eingehalten werden.
- Stufenregelung beachten. Teilnahmezutrittsbedingungen beachten und erforderliche Nachweise mit Test-, Impf- oder Genesenennachweis überprüfen (Vermerk in Anwesenheitsliste/ CovPassCheck-App)
- Hygienekonzept erstellen und ggf. bereithalten (siehe Vorlage unten).

Bitte achten Sie immer auf aktuelle Änderungen bzw. Regelungen vor Ort und nehmen Sie Kontakt mit dem zuständigen Ordnungsamt auf.

Es gelten immer die aktuelle Corona-Verordnung des Landes:

<https://www.baden-wuerttemberg.de/de/service/aktuelle-infos-zu-corona/aktuelle-corona-verordnung-des-landes-baden-wuerttemberg/>

Hinweise zum Erstellen des Hygienekonzepts/Planung

- Vereinsnamen und ggf. Logo in die Kopfzeile einfügen.
- Namen, Datum und Dauer der Veranstaltung in der Überschrift eintragen, sowie die entsprechende Adresse.
- Auf der ersten Seite einen Ansprechpartner für das Hygienekonzept mit Telefon und / oder Adresse ein (z.B. Vorstand, Schriftführer, o. ä.) angeben.
- Unter jeder Überschrift die Maßnahmen eintragen ggf. ergänzen, die Sie bei Ihrer Veranstaltung zum Erreichen der Hygieneziele einsetzen. Diese müssen den örtlichen Gegebenheiten angepasst sein.
- Die einzelnen Punkte können abgehakt werden, wenn diese für Ihre Veranstaltung in Frage kommen. Die Punkte können auch entsprechend ergänzt werden.

Sonstiges:

- Jeweils geltende lokale Regeln checken.
- Vor der Veranstaltung den Ablauf Punkt für Punkt durchspielen.
- Laufwege checken.
- Entsprechende Hinweisschilder gut sichtbar anbringen.
- Notwendige Hygienemaßnahmen sicherstellen (siehe §2 Corona-Verordnung).
- Verfügbarkeit der Möglichkeiten zum Händewaschen kontrollieren und Handdesinfektionsmittel bereitstellen.
- Welche Veranstaltungspunkte sind nötig und was kann auf Grund der Situation ausfallen (Rahmenprogramm, geselliger Ausklang etc.)?
- Was kann bestenfalls draußen stattfinden?
- CovPassCheck-App zur Nachweiskontrolle runterladen (www.digitaler-impfnachweis-app.de/covpasscheck-app/)

Bitte beachten Sie:

Änderungen der derzeitigen Corona-Lage und damit der Vorschriften sind jederzeit möglich, insofern sind die von uns formulierten Empfehlungen als vorläufig zu betrachten. Vor jeder Veranstaltung haben die Verantwortlichen vor Ort die Verpflichtung sich jeweils selbst über die derzeitige Corona-Lage und Regelungen genauestens zu informieren! Bitte informieren Sie sich auch in Ihrem Landkreis über die aktuellen Corona-Zahlen und die Regelungen vor Ort.

Es handelt sich hier um eine Orientierungshilfe, die wir nach bestem Wissen erarbeitet haben. Verbindlich sind aber immer die aktuell geltenden Verordnungen und Vorgaben der Landesregierung bzw. vor Ort geltende Sonderregelungen.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir nicht für Rechtssicherheit oder Vollständigkeit garantieren können.

MUSTER-Hygienekonzept Name Veranstaltung

Dauer:

Adresse:

Ansprechpartner: **Name/ Telefonnummer u./o. Adresse**

Grundsatz

Oberste Priorität aller Regeln und Maßnahmen ist der Gesundheitsschutz der Teilnehmenden, Referierenden und Veranstaltenden. Die Einhaltung der geltenden Hygieneregeln und Zugangsregelungen sind hierbei die maßgebenden Parameter.

Einladung/Veranstaltungsvorbereitung

Vorab wurden alle Teilnehmenden per Einladung darauf hingewiesen, dass Personen, die in den letzten 14 Tagen Kontakt zu COVID 19 Fällen hatten und Personen mit unspezifischen Allgemein-Symptomen (z.B. erhöhte Temperatur, Fieber) und/oder respiratorischen Symptomen(z.B. Atemnot) jeder Schwere von der Veranstaltung ausgeschlossen sind.

Personen, die einer Quarantänepflicht unterliegen, dürfen ebenfalls nicht teilnehmen.

Kontaktdaten: Es wurden folgende Daten der Teilnehmenden (TN) im Vorfeld der Veranstaltung erhoben: Name und Vorname des Teilnehmers, Datum der Veranstaltung, Beginn und Ende (wird am Tag der Veranstaltung ergänzt), Telefonnummer und/oder Adresse des TN. Nur Teilnehmende, die ihre Daten vollständig zur Verfügung stellen, dürfen an der Veranstaltung teilnehmen. Die Daten werden vier Wochen nach der Veranstaltung wieder gelöscht.

Teilnehmende wurden vor der Veranstaltung außerdem schriftlich darauf hingewiesen, dass:

- ...die gängigen Hygiene- und Abstandsregeln und die Maskenpflicht eingehalten werden müssen.
- ...sie den derzeit geltenden erforderlichen Nachweis freiwillig vorlegen sollen (siehe Stufenregelung/siehe aktuell gültige Corona-Verordnung).
- ...in den Innenräumen, ab Betreten des Gebäudes, Maske getragen werden muss.

Mund-Nasen-Bedeckungen:

- TN werden vor der Veranstaltung darauf hingewiesen eine FFP2Maske, medizinische Maske (oder vergleichbare Standards) mitzubringen.
- Schilder weisen auf das Tragen von Mund-Nasen-Bedeckung hin.
- Hinweis bei Anmeldung: Eine medizinische Maske oder FFP2 Maske muss in Innenräumen getragen werden und im Außenbereich immer dann, wenn der Abstand nicht eingehalten werden kann.
- Medizinische Einmalmasken stehen zur Verfügung.

Gebäude und Toiletten/Sanitärbereich

- Das Gebäude wird während der Veranstaltung durch das *Öffnen der X Fenster* und der X Türen regelmäßig gelüftet. (Lüftungsanlagen auf Funktionsfähigkeit vorab überprüft).
- Schilder weisen vor und im Gebäude auf die Hygienevorschriften hin.
- Alle neuralgischen Gebäudeoberflächen, wie Türklinken, Fenstergriffe, Stühle, Tische, Toiletten etc. werden gereinigt und desinfiziert.
- Es stehen Flächen- und Handdesinfektionsmittel zur Verfügung.
- Die Verfügbarkeit von Einmalhandtüchern und Seife/Desinfektionsmittel wird vorab kontrolliert und sichergestellt.
- Türklinken und sonstige Gegenstände werden vor und nach Benutzung gereinigt.
- Vor den Toiletten wird ein Hinweisschild angebracht, dass jeweils nur X Personen die Toiletten gleichzeitig benutzen darf/dürfen.

Verpflegung (Beispiele)

- Ein Imbiss wird von XXXXXXXXXX vorbereitet und *einzel*n fertig abgepackt. Jede*r Teilnehmer*in erhält einen abgepackten Imbiss. Der Imbiss wird Ort/am Tisch eingenommen.
- Getränke stehen auf den Tischen in Flaschen für jede*n Teilnehmer*in zur Verfügung.
- Die Kaffeemaschine/Kaffeekanne wird vor der Veranstaltung gereinigt und desinfiziert und wird nur von einer Person mit Mundschutz und gereinigten Händen/ggf. Schutzhandschuhen bedient. Wer eine Tasse Kaffee möchte, bekommt einen Kaffee abgefüllt.

Ablauf

- Die Kontaktdaten liegen bereits von allen Teilnehmenden vollständig vor, werden bei der Anmeldung nochmals kontrolliert und ggf. ergänzt.
- Die Nachweise werden kontrolliert (CovPassCheck-App), mit einem Ausweisdokument abgeglichen und in der Anwesenheitsliste vermerkt
- Die Anwesenheitsliste wird mit einem eigenen/desinfizierten Stift unterschrieben.
- Hand-Desinfektionsmittel steht am Eingang bereit. Die Teilnehmenden treten mit genügend Abstand ein.
- Die Teilnehmenden tragen im Innenbereich Maske (außen auch, wenn der Abstand nicht eingehalten werden kann).
- Fenster und Türen bleiben, wenn möglich, geöffnet. Es wird regelmäßig stoßgelüftet.
- Während der Begrüßung/Vorträgen etc. bleiben die Teilnehmenden am Platz.
- Laptop und Beamer werden entsprechend desinfiziert.
- Zum Abschluss wird das Ende der Veranstaltung angekündigt, auf einen geselligen Ausklang und Austausch wird verzichtet.
- Geräte werden nicht geteilt bzw. regelmäßig desinfiziert

Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle

- Teilnehmende mit entsprechenden Symptomen werden aufgefordert die Veranstaltung zu verlassen bzw. zuhause zu bleiben.
- Die betroffenen Personen werden aufgefordert sich umgehend an einen Arzt oder das Gesundheitsamt zu wenden.
- Kontaktliste wird der zuständigen Behörde bereitgestellt. Bei bestätigten Infektionen werden die Personen informiert, bei denen durch den Kontakt mit der infizierten Person ebenfalls ein Infektionsrisiko besteht.

Dies ist ein MUSTER und ist als Anregung zu verstehen und kann entsprechend der lokalen Gegebenheiten angepasst und ergänzt werden.